



ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Κέντρου Αποθεραπείας – Αποκατάστασης (Κ.Α.Α.),

για την παροχή υπηρεσιών

Κέντρου Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΔΗΦ)

51 και άνω Ατόμων με Διαταραχές Αυτιστικού Φάσματος και Νοητική Αναπηρία

στο Ίδρυμα για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η συγκρότηση, διοίκηση, λειτουργία και αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ) προσδιορίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 3,4 και 5 του Π.Δ. 5/2001 (ΦΕΚ 3/2001 τ.Α΄.)

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Ιδρύματος, για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων των Τμημάτων με νέες προσλήψεις προσωπικού.

Πέραν των προβλεπομένων στα άρθρα 1,3,4 και 5 διατάξεων του Π.Δ. 5/2001, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο, ως προς για την επιβολή ποινών, για πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλων, τα οποία επισύρουν ποινές ανώτερες των υπαγομένων στην αρμοδιότητα των εχόντων πειθαρχικές αρμοδιότητες Διοικητικών Οργάνων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εκτιμώντας το έργο, την προσωπικότητα και γενικά την πολύχρονη προσφορά στο Ίδρυμα, να ανακηρύσσει τον/την





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

απερχόμενο/η Πρόεδρο, ως Επίτιμο Πρόεδρο του Ιδρύματος ή να ανακηρύσσει Επίτιμο Πρόεδρο και άλλο πρόσωπο με κοινωνική προβολή, υψηλή επιστημονική κατάρτιση, αποδεδειγμένη ευαισθητοποίηση και υλική ή ηθική προσφορά προς το Ίδρυμα.

Η ανακήρυξη του Επίτιμου Προέδρου είναι ισόβια και δεν επιτρέπεται η απόδοση του τίτλου αυτού σε δύο ή περισσότερα πρόσωπα, ταυτόχρονα

Β. ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. (αρμοδιότητες)

Ο/Η Πρόεδρος του Δ.Σ που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 1, του Π.Δ. 5/2001 και:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε όλες τις έννομες σχέσεις, δικαστικά και εξώδικα έναντι κάθε Φυσικού ή Νομικού Προσώπου.
2. Υπογράφει όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν το Ίδρυμα, (εντάλματα πληρωμής, εξοφλητικές αποδείξεις, τραπεζικές ή μη επιταγές και εν γένει κάθε έγγραφο παραστατικό αξίας). Επίσης υπογράφει ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Ιδρύματος κάθε έγγραφο εκτός αν με απόφαση του Δ.Σ. οριστεί άλλο μέλος του Δ.Σ. ή ο Διευθυντής του Ιδρύματος να υπογράφει συγκεκριμένες κατηγορίες εγγράφων.
3. Για τις περιπτώσεις των ανωτέρων εδαφίων 1 και 2 δύναται να μεταβιβάζει εγγράφως μέρος ή το σύνολο τομέων των αρμοδιοτήτων του σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή στον/στην Διευθυντή/τρια του Ιδρύματος.
4. Συγκαλεί σε Συνεδρίαση τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τακτικά μεν μία φορά τον μήνα, έκτακτα δε όποτε το κρίνει αναγκαίο ή κατόπιν αιτήσεως τεσσάρων τουλάχιστον μελών του Δ.Σ σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 4, παρ.4, του Π.Δ. 5/2001.
5. Κωλύομενος, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.
6. Δύναται να παρίσταται στις Συνεδριάσεις των Επιτροπών που συγκροτεί ο ίδιος ή ο Διευθυντής του Ιδρύματος.
7. Ορίζει ανακριτικές διαδικασίες και εξουσιοδοτεί πρόσωπο της Διοίκησης ή του ΔΣ για την διερεύνηση πειθαρχικών ή ποινικών παραπτωμάτων προσωπικού και προεδρεύει ειδικής συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου για τις περαιτέρω πειθαρχικές ενέργειες.

Γ. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ (αρμοδιότητες)

Ο/Η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τον οποίο ορίζει το ίδιο Δ.Σ. από τα μέλη του, αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση κωλύματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 3 του Π.Δ. 5/2001

Δ. ΜΕΛΗ (αρμοδιότητες)

Τα Μέλη του Δ.Σ διορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ 5/2001.





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω παραιτήσεως, κωλύματος, αδυναμίας ή απουσίας πέραν των 3 συνεδριάσεων γίνεται με απόφαση της Ν.Α. Ανατολικής Αττικής /Διεύθυνση Κοινων. Πρόνοιας.

Τα Μέλη του Δ.Σ δύνανται να συμμετέχουν σε Επιτροπές σύμφωνα με τις προβλέψεις των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 7 του Π.Δ. 5/2001 μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Ε. ΕΠΙΤΙΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο/Η Επίτιμος Πρόεδρος μπορεί να προσκληθεί από τον Πρόεδρο, αφού ακούσει τη γνώμη και των λοιπών μελών του Δ.Σ., να συμμετέχει στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

Κέντρο Αποθεραπείας – Αποκατάστασης (Κ.Α.Α.),

για την παροχή υπηρεσιών

Κέντρου Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας (ΚΔΗΦ)

Στο Ίδρυμα για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ-ΣΚΟΠΟΙ-ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Υπηρεσίες & Διοίκηση του ΚΔΗΦ

Οι Υπηρεσίες Δημέρευσης & Ημερήσιας Φροντίδας του Ιδρύματος (ΚΔΗΦ) υπάγονται στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη του ΚΔΗΦ, λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων της ΚΥΑ Αριθ. Π 4α οικ.4633, ΦΕΚ 789/Β'(06.10.1993) και περιγράφονται παρακάτω:

Ίδρυμα για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»
Λεωφ. Μαραθώνος 1, Νέα Μάκρη Αττικής, ΤΚ 19005
τηλ.: 22940 91206 - 22940 96013, fax: 22940 91407
www.pammakaristos.gr, email: info@pammakaristos.eu





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

α) Υπηρεσίες ειδικής εκπαίδευσης, αποθεραπείας – αποκατάστασης, προ-επαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας σε 51 και άνω Α.με Α. με Αυτισμό ή /και Νοητική Αναπηρία, σε πρωινό ωράριο και σε πενθήμερη βάση (εκτός από Σάββατο & Κυριακή),

β) Υπηρεσίες αποθεραπείας – αποκατάστασης (ιατρική παρακολούθηση, θεραπευτικές πράξεις, υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες) σε ακόμη περισσότερα Α.μεΑ. σε πενθήμερη βάση το πρωί,

γ) Υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες στις οικογένειες των Α.μεΑ. που εξυπηρετούνται στο Κ.Α.Α.,

δ) Διεπιστημονική παρακολούθηση σε Α.με Α. εξωτερικούς επισκέπτες του Κ.Α.Α. και συμβουλευτικές υπηρεσίες στις οικογένειές τους, κατόπιν ειδικών αιτημάτων,

ε) Εφαρμογή νέων επιστημονικών μεθόδων και συνεργασία και δικτύωση με παρόμοιες δομές, καλύπτοντας όσο περισσότερες και διαφορετικές ανάγκες είναι δυνατόν, στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών του Ιδρύματος και ανάλογα πάντα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Κ.Α.Α. και του Ιδρύματος,

στ) Συμμετοχή με κάθε πρόσφορο τρόπο στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση και στην κινητοποίηση της πολιτείας, της κοινωνίας και των αρμοδίων της Δημόσιας Διοίκησης για θέματα που αφορούν σε Α.με Α.

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/νη του ΚΔΗΦ δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον/την Επιστημονικό Διευθυντή/τρια του Ιδρύματος, με σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης, σε κάθε περίπτωση όμως λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του Π.Δ. 5/2001.

2. Διοικητική Οργάνωση – Στελέχωση του ΚΔΗΦ, ΚΥΑ Αριθ. Π 4α οικ.4633, ΦΕΚ 789/Β'(06.10.1993)

Με βάση τα ανωτέρω, το ΚΔΗΦ Παμμακαρίστου για την παρούσα δυναμικότητα των >51 εξυπηρετούμενων, διαθέτει απαραίτητως το ακόλουθο προσωπικό, ανά ειδικότητα:

1. **Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη του ΚΔΗΦ**, Ιατρό μερικής απασχόλησης, νευρολόγο-ψυχίατρο ή ψυχίατρο ή παιδοψυχίατρο
2. Έναν Κοινωνικό Λειτουργό / 35 άτομα, Π.Ε. ή Τ.Ε. ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής ή απόφοιτο Ι.Ε.Κ. τριετούς φοίτησης





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

3. Δύο Εργοθεραπευτές μερικής απασχόλησης, Π.Ε. ή Τ.Ε. ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής ή απόφοιτο Ι.Ε.Κ. τριετούς φοίτησης
4. Έναν Ψυχολόγο / 35 άτομα, Π.Ε. ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή απόφοιτο Ι.Ε.Κ. τριετούς φοίτησης της ημεδαπής, με ισοτίμηση & αντιστοίχιση επαγγελματικών προσόντων από τον καθ' ύλην αρμόδιο δημόσιο φορέα
5. Έναν/Μία Γραμματέα Δ.Ε.
6. Έναν/Μία Λογιστή/Λογίστρια Π.Ε. ή Τ.Ε. ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή απόφοιτο Ι.Ε.Κ. τριετούς φοίτησης της ημεδαπής, με ισοτίμηση & αντιστοίχιση επαγγελματικών προσόντων από τον καθ' ύλην αρμόδιο δημόσιο φορέα
7. Έναν Βοηθό Νοσοκόμου / 25 άτομα, Δ.Ε. ή Τ.Ε. ή ισοτίμου σχολής της αλλοδαπής ή απόφοιτο Ι.Ε.Κ. τριετούς φοίτησης
8. Έναν Οδηγό και έναν Συνοδηγό Δ.Ε. ή Υ.Ε.
9. Βοηθητικό Προσωπικό / 25 άτομα Δ.Ε. ή Υ.Ε.
10. Έναν άρρενα Μεταφορέα Ασθενών Δ.Ε. ή Υ.Ε.

Οποιαδήποτε επιπλέον υπηρεσία χρειαστεί –κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα περιστατικά που εξυπηρετούνται στο Κέντρο- δύναται να παρασχεθεί από εξωτερικό συνεργάτη ή από το λοιπό προσωπικό του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», ad hoc ή με μερική απασχόληση.

Για κάθε άλλο θέμα οργάνωσης, στελέχωσης & προσωπικού που δεν προβλέπεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 5/2001 (ΦΕΚ 3/2001 τ.Α') & του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

3. Σκοπός Λειτουργίας του ΚΔΗΦ

Σκοπός της λειτουργίας του κέντρου είναι:

α) Να παρέχει υπηρεσίες ειδικής εκπαίδευσης, αποθεραπείας – αποκατάστασης, προ-επαγγελματικής και επαγγελματικής κατάρτισης, διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας σε 51 και άνω Α.με Α. με Αυτισμό ή /και Νοητική Αναπηρία, σε πρωινό ωράριο και σε πενθήμερη βάση (εκτός από Σάββατο & Κυριακή),

β) Να παρέχει υπηρεσίες αποθεραπείας – αποκατάστασης (ιατρική παρακολούθηση, θεραπευτικές πράξεις, υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες) σε ακόμη περισσότερα





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Α.μεΑ. σε πενθήμερη βάση το πρωί,

γ) Να παρέχει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες στις οικογένειες των Α.μεΑ. που εξυπηρετούνται στο Κ.Α.Α.,

δ) Να παρέχει διεπιστημονική παρακολούθηση σε Α.με Α. εξωτερικούς επισκέπτες του Κ.Α.Α.,

ε) Να παρέχει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες σε Α.μεΑ. εξωτερικούς επισκέπτες του κέντρου και στις οικογένειες τους,

στ) Να επεκτείνει τη δραστηριότητα του, να εφαρμόζει νέες επιστημονικές μεθόδους και να συνεργάζεται με παρόμοιες δομές, καλύπτοντας όσο περισσότερες και διαφορετικές ανάγκες είναι δυνατόν, στο πλαίσιο των καταστατικών σκοπών του Ιδρύματος και ανάλογα πάντα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Κ.Α.Α. και του Ιδρύματος,

ζ) Να συμμετέχει με κάθε τρόπο στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση και στην κινητοποίηση της πολιτείας, της κοινωνίας και των αρμοδίων της Δημόσιας Διοίκησης για θέματα που αφορούν σε Α.με Α.

4. Χρόνος Λειτουργίας του ΚΔΗΦ

Το Κ.Α.Α. λειτουργεί συνολικά 5 ημέρες κάθε εβδομάδα (εκτός από Σάββατο & Κυριακή), για έντεκα (11) μήνες κάθε έτος, Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο.

Παραμένει κλειστό 10 ημερολογιακές ημέρες κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς, 10 ημερολογιακές ημέρες κατά την περίοδο του Πάσχα και από 1 Αυγούστου έως και 31 Αυγούστου το καλοκαίρι.

Στη διάρκεια αυτών των περιόδων -και μόνο τότε- μπορεί να λαμβάνει άδεια το προσωπικό.

5. Γενικοί Όροι Φοίτησης στο ΚΔΗΦ

Στο Κ.Α.Α. δύνανται να φοιτούν άτομα με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (Δ.Α.Φ.) ή /και νοητική αναπηρία που έχουν συμπληρώσει το όριο ηλικίας της υποχρεωτικής, δημόσιας ειδικής αγωγής & εκπαίδευσης των 15 ετών, έχουν γονείς, κηδεμόνες ή δικαστικούς





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

συμπαραστάτες και είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένα.

Κάθε άλλη περίπτωση που δεν πληροί το σύνολο των ανωτέρω προϋποθέσεων, παραπέμπεται -κατόπιν γραπτού αιτήματος των ενδιαφερόμενων- στο Δ.Σ. του Ιδρύματος προς αξιολόγηση και απόφαση.

Οι Αιτήσεις Εγγραφής γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς και μέχρι τις 15/05, για φοίτηση στην επόμενη σχολική χρονιά.

Οι Αιτήσεις Εγγραφής, είτε πρόκειται για πρώτη εγγραφή, είτε για επαναφοίτηση, αξιολογούνται από τη διεπιστημονική ομάδα του ΚΔΗΦ έως τις 15/06 της τρέχουσας χρονιάς και υποβάλλεται η τεκμηριωμένη πρόταση εγγεγραμμένων για την επόμενη χρονιά από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη ΚΔΗΦ στη Διοίκηση του Ιδρύματος, προς επικύρωση.

Σε συνέχεια της επικύρωσης του Δ.Σ., ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι που προκρίθηκαν και αυτοί που απορρίφθηκαν, και δημιουργείται λίστα επιλαχόντων.

6. Ειδικοί Όροι Φοίτησης στο ΚΔΗΦ

Οι Ειδικοί Όροι Φοίτησης στο Κ.Α.Α. περιγράφονται λεπτομερώς στο **Ιδιωτικό Συμφωνητικό με Γονείς/ Κηδεμόνες / Δικαστικούς Συμπαραστάτες** που περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** και επισυνάπτεται στο παρόν, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτού.

7. Αιτίες Διακοπής Φοίτησης Εξυπηρετούμενου στο ΚΔΗΦ

Οι αιτίες διακοπής παροχής υπηρεσιών διημέρευσης & ημερήσιας φροντίδας προς εξυπηρετούμενο του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», μπορεί να είναι οι εξής:

- 1. Διακοπή φοίτησης του εξυπηρετούμενου, κατόπιν επιθυμίας των Γονέων – Κηδεμόνων – Δικαστικών Συμπαραστατών του.** Στην περίπτωση αυτή, ο Γονέας – Κηδεμόνας – Δικαστικός Συμπαραστάτης του εξυπηρετούμενου, υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως την αρμόδια για το παιδί του, Κοινωνική Λειτουργό του Ιδρύματος, τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία διακοπής της φοίτησης & να καταθέσει στη γραμματεία του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος, επίσης πριν την ημερομηνία διακοπής της φοίτησης, σχετική υπεύθυνη δήλωση με το γνήσιο της





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

- υπογραφής του, κατά την καθοδήγηση της αρμόδιας Κοινωνικής Λειτουργού.
- 2. Αυτόματη διακοπή φοίτησης του ωφελούμενου, μετά από μη αιτιολογημένη απουσία του από τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος, για 30 ημερολογιακές ημέρες επί σειρά.** Στην περίπτωση αυτή, η αρμόδια για το παιδί του, Κοινωνική Λειτουργός, προσπαθεί να επικοινωνήσει με την οικογένεια, προς διερεύνηση του σκοπού και της αναγκαιότητας των απουσιών του εξυπηρετούμενου, τη διασφάλιση του δικαιώματός του στην ειδική εκπαίδευση και προς υποστήριξη της οικογένειάς του, εφόσον κριθεί απαραίτητο. Εάν η επικοινωνία ή η συνεργασία με την οικογένεια του εξυπηρετούμενου που απουσιάζει δεν καταστεί δυνατή εντός 30 ημερολογιακών ημερών, με την πάροδο του εν λόγω χρονικού διαστήματος, η φοίτησή του διακόπτεται αυτομάτως, διαγράφεται από τα μητρώα των εξυπηρετούμενων και αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα για παροχή υπηρεσιών διήμερης & ημερήσιας φροντίδας. Ταυτόχρονα η Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος παραπέμπει επίσημα το περιστατικό προς περαιτέρω διερεύνηση στην Κοινωνική Υπηρεσία του αρμόδιου Ο.Τ.Α.
 - 3. Διακοπή φοίτησης ωφελούμενου, είτε λόγω αδυναμίας προσαρμογής του εξυπηρετούμενου στο πλαίσιο των Ειδικών Προ-επαγγελματικών Εργαστηρίων & Τμημάτων Ημερήσιας Διαβίωσης – ΚΔΗΦ ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΥ, είτε λόγω σοβαρής επιδείνωσης της υγείας ή/και της λειτουργικότητάς του, που θέτουν σε κίνδυνο τη δική του σωματική ακεραιότητα ή τη σωματική ακεραιότητα των λοιπών εξυπηρετούμενων ή/και εκπαιδευτών.** Στην περίπτωση αυτή, όπως προβλέπεται και στο διμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1** με όλους τους Γονείς – Κηδεμόνες – Δικαστικούς Συμπαραστάτες των εξυπηρετούμενων (Ιδιωτικό Συμφωνητικό, παράγραφοι 8,9,10 & 11), η φοίτηση του εξυπηρετούμενου διακόπτεται κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικού Διευθυντή του ΚΔΗΦ και έγκρισης της Διοίκησης του Ιδρύματος.

8. Ζητήματα Λειτουργίας & Προσωπικού του ΚΔΗΦ - Πειθαρχικές Υποθέσεις

Πειθαρχικό αδίκημα του προσωπικού του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», συνιστά κάθε παράληψη ή παράβαση με υπαιτιότητα του υπαλλήλου των -υπό του Οργανισμού του Ιδρύματος (ΠΔ5/2001), του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος- διατάξεων, των εγκυκλίων του Ιδρύματος, των αποφάσεων του Δ.Σ. και των εντολών των καθ' ύλην προϊσταμένων, καθώς επίσης και η εν γένει διαγωγή αυτού. Επίσης πειθαρχικό αδίκημα του προσωπικού του Κ.Α.Α. συνιστά και κάθε παράβαση των ισχυουσών διατάξεων, των δυνάμενων να επιφέρουν ποινές προβλεπόμενες από το ποινικό δίκαιο.





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα ζητήματα προσωπικού του ΚΔΗΦ, ρυθμίζονται από τις προβλέψεις του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», συμπληρωματικά ισχύουν οι διατάξεις του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», του Π.Δ. 5/2001 και του Αστικού Κώδικα.

Ο ανωτέρω Εσωτερικός Κανονισμός του Κ.Α.Α. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος κατά την 3^η τακτική του Συνεδρίαση της 25^{ης} Ιουλίου 2019.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Νικόλαος Ρούσσοσ





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Νέα Μάκρη,/...../ 2019

Αριθ. Πρωτ.:

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

**για τις λεπτομέρειες παροχής υπηρεσιών διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας
σε παιδιά και νέους με αυτισμό ή / και νοητική αναπηρία
στους χώρους του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»**

Στη Νέα Μάκρη , σήμερα την/...../2019 μεταξύ, αφενός του Ν.Π.Ι.Δ «ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» που εδρεύει στη Ν. Μάκρη (Λ. Μαραθώνος 1) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Ρούσσο Νικόλαο, αποκαλούμενο στο εξής, χάριν συντομίας, «Ίδρυμα», και αφετέρου του/τηςαποκαλούμενου/ης στο εξής, χάριν συντομίας «Κηδεμόνα» συμφωνείται ότι:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων «Ίδρυμα», που παρέχει υπηρεσίες διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας παιδιών και νέων με αυτισμό ή /και νοητική αναπηρία, στις εγκαταστάσεις που του έχουν παραχωρηθεί από την ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΥ, για τη στέγαση της έδρας του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» στη Νέα Μάκρη και

Ο/Η δεύτερος / η των συμβαλλομένων «Κηδεμόνας», που έχει εγγεγραμμένο στις δομές διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας του Ιδρύματος, τον/την αποκαλούμενο/η στο εξής, χάριν συντομίας, «Ωφελούμενος/η», για το σχολικό έτος 2019 -2020,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής:

1. Στην περίπτωση που κριθεί από τη διεπιστημονική ομάδα του Ιδρύματος, ότι ο/η «Ωφελούμενος/η» χρειάζεται υποστήριξη από συνοδό, ο/η δεύτερος / η των συμβαλλομένων, «Κηδεμόνας», έχει την απόλυτη ευθύνη για την εξεύρεση και τη διάθεση του συνοδού στον πρώτο των συμβαλλομένων, «Ίδρυμα», καθώς και για την αμοιβή του. Μέχρι να εξευρεθεί συνοδός η διεπιστημονική ομάδα μπορεί να ζητήσει από τον «Κηδεμόνα» ο/η «Ωφελούμενος/η» να παραμείνει στο σπίτι. **Ο δε συνοδός, πριν αναλάβει καθήκοντα, πρέπει να έχει αξιολογηθεί από τη διεπιστημονική ομάδα του Ιδρύματος, να πληροί τις προϋποθέσεις παρουσίας**





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

φορέα παροχής υπηρεσιών προς Α με Α και να έχει ενημερωθεί για τον κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος. Θα υπάρξει δοκιμαστική περίοδο ενός μήνα όπου η διεπιστημονική ομάδα θα κρίνει την καταλληλότητα ή μη του συνοδού και ανάλογα, θα εισηγείται στην οικογένεια για αντικατάσταση του. Ο συνοδός δε, έχει υποχρέωση συνεχούς παρουσίας δίπλα στον/στην «Ωφελούμενος/η», έχει την αποκλειστική ευθύνη για την υποστήριξη και τη φροντίδα του/της σε ζητήματα ατομικής υγιεινής, καθώς και

την ευθύνη για τη συνεννόηση και τη συνεργασία με τον εκπαιδευτή της ομάδας στην οποία συμμετέχει ο «Ωφελούμενος/η». **Ο/η δεύτερος / η των συμβαλλομένων, «Κηδεμόνας», επισυνάπτει στο παρόν συμφωνητικό Υπεύθυνη Δήλωση με τα πλήρη στοιχεία του συνοδού, αντίγραφο του ποινικού μητρώου του καθώς και φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητάς του, φέρει δε την πλήρη ευθύνη για την ορθότητα αυτών**

2. Όλοι οι «Ωφελούμενοι», μεταφέρονται από και προς το «Ίδρυμα» ή με τα σχολικά λεωφορεία του Ιδρύματος ή με ευθύνη των «Κηδεμόνων» τους, παραμένουν δε σε αυτό είτε **α)για το σύνολο της ημερήσιας λειτουργίας των ομάδων διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας, δηλαδή από τις 08.45 έως κατά μέγιστο τις 14.45**, είτε **β)** για όσο χρόνο ειδικά συμφωνείται μεταξύ των δύο συμβαλλομένων με το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό, **δηλαδή καθημερινά, από τις έως τις**, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δε μπορεί να ξεπερνά τις 14.45 . **Στη περίπτωση β), η μεταφορά του «Ωφελούμενου/ης» από και προς το «Ίδρυμα», γίνεται με την αποκλειστική ευθύνη του «Κηδεμόνα».**
3. Στην περίπτωση πρωϊνής καθυστέρησης του/της «ωφελούμενου/ης», **η μόνη επιλογή είναι, αυτός/τη να προσέλθει με ευθύνη του «Κηδεμόνα» του/της, την ώρα του διαλείμματος (10:45 – 11:15).** Το παιδί θα παραλαμβάνεται προσωπικά από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του, από το χώρο της γραμματείας του Ιδρύματος. **Υπενθυμίζουμε ότι δεν επιτρέπεται η παρουσία «Κηδεμόνων» στους χώρους εκπαίδευσης.**
4. Όλοι οι «Ωφελούμενοι», **με ή χωρίς συνοδό, ακολουθούν υποχρεωτικά το επίσημο πρόγραμμα των ομάδων – εργαστηρίων του Ιδρύματος.** Τα εργαστήρια-ομάδες λειτουργούν όλη τη χρονιά εκτός από: τον Αύγουστο, τις περιόδους Χριστουγέννων και Πάσχα (όπου θα ειδοποιούνται οι «Κηδεμόνες» εγγράφως, σχετικά με τις ημέρες που δεν θα λειτουργούν) και τις επίσημες αργίες του κράτους. Οι απουσίες πρέπει να αποφεύγονται εκτός αν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι (θέματα υγείας κ.α.). Σε περίπτωση ίωσεων, θα πρέπει το παιδί να παραμένει στο σπίτι μέχρι να αναρρώσει και βέβαια να γίνει σχετική ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, από τον «Κηδεμόνα».
5. Για τη συνέχιση παροχής υπηρεσιών διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας προς





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

τον ωφελούμενο, **απαιτείται ο «Κηδεμόνας» να υπογράψει το παρόν Ιδιωτικό Συμφωνητικό επισυνάπτοντας όλες τις απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις κατά περίπτωση και να το επιστρέψει υπογεγραμμένο προς το Ίδρυμα το αργότερο έως τις 22/10/2018 , επισυνάπτοντας σε αυτό και τα ακόλουθα έγγραφα σε πρωτότυπα:**

Α. Εφόσον παρουσιάζει ιατρικά προβλήματα, πρόσφατη εκτίμηση της κατάστασης της υγείας του/της «Ωφελούμενου/ης», από τον/τους θεράποντα/ες ιατρό/ους και –όπου είναι απαραίτητο γραπτές ιατρικές γνωματεύσεις και ειδικές οδηγίες για –τυχόν- ζητήματα υγείας ή/και διατροφής.

Β. Σε περίπτωση που ο/η «Ωφελούμενος/η», βρίσκεται σε φαρμακευτική αγωγή, πρόσφατη/ες ιατρική/ες συνταγή/ες με καθαρές ιατρικές οδηγίες για το σχήμα/τα και τον τρόπο χορήγησης των φαρμάκων. Για κάθε αλλαγή στη φαρμακευτική αγωγή και στο ιατρικό ιστορικό θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται ο Επιστημονικός Διευθυντής.

Γ. Εφόσον υπάρχει ανάγκη λήψης φαρμακευτικής αγωγής κατά την παραμονή στο Ίδρυμα, Υπεύθυνη Δήλωση του/της δεύτερου / ης των συμβαλλομένων, «Κηδεμόνα», ότι **«συναινεί ο/η «Ωφελούμενος/η, να λαμβάνει τη φαρμακευτική αγωγή του, για όλο το διάστημα της παραμονής του στο Ίδρυμα για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» από τους εκπαιδευτές των ομάδων – εργαστηρίων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ιατρικές οδηγίες».**

6. Τα όποια φάρμακα του «Ωφελούμενου/ης», για το σύνολο της ημερήσιας παραμονής του, παραδίδονται σε επαρκή ποσότητα και με ευθύνη του «Κηδεμόνα», στους ατομικούς συνοδούς (όταν υπάρχουν) ή στους εκπαιδευτές του Ιδρύματος, προσωπικά. **Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφαλείας τα φάρμακα να αποστέλλονται ασυνόδευτα, μέσα στις τσάντες των παιδιών.**

7. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, «Ίδρυμα», αναλαμβάνει την ευθύνη για την άμεση ειδοποίηση του/της δεύτερου / ης των συμβαλλομένων, «Κηδεμόνα» για –τυχόν- αδιαθεσία του «Ωφελούμενου/ης» και σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού, για τη διακομίδή του «Ωφελούμενου/ης», σε νοσοκομείο, μέσω ΕΚΑΒ.

8. Οι εκπαιδευτές και όλα τα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας είναι πάντα διαθέσιμοι για συνάντηση με τους «Κηδεμόνες», **αλλά μόνο με προγραμματισμένο ραντεβού**, προκειμένου να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία των ομάδων - εργαστηρίων. **Έκτακτες επισκέψεις του «Κηδεμόνα» στους χώρους των ομάδων – εργαστηρίων** και του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ» γενικότερα, μπορούν να γίνουν **μόνο για ιδιαίτερα σημαντικούς λόγους** και **αυστηρά κατόπι προηγούμενης τηλεφωνικής συνεννόησης με την Υπεύθυνη των Ειδικών Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, κ. Α. Γερμάνη, στα τηλέφωνα του Ιδρύματος.**

9. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, «Ίδρυμα», διατηρεί το δικαίωμα για τη διακοπή





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

παροχής υπηρεσιών διημέρευσης και ημερήσιας φροντίδας προς το τέκνο του «Κηδεμόνα» με απόφαση Δ.Σ., κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικού Διευθυντή, για σοβαρούς λόγους που αφορούν τη λειτουργία του Ιδρύματος ή / και την ασφάλεια του/της «Ωφελούμενου/ης».

10. Ο/Η δεύτερος / η των συμβαλλομένων «Κηδεμόνας», δεσμεύεται ότι μπορεί να παραλάβει το τέκνο του εντός εύλογου διαστήματος, από τη στιγμή της επίσημης ενημέρωσής του για τη διακοπή της παροχής των υπηρεσιών από το Ίδρυμα προς το τέκνο του, για τους ανωτέρω λόγους.
11. Ο/Η δεύτερος / η των συμβαλλομένων «Κηδεμόνας», δεσμεύεται ότι θα ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως, τον πρώτο των συμβαλλομένων, «Ίδρυμα», για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας μαζί του (διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ.).
12. Ο/Η δεύτερος / η των συμβαλλομένων «Κηδεμόνας», ενημερώνει δια του παρόντος τον πρώτο των συμβαλλομένων, «Ίδρυμα», ότι
(*τσεκάρετε αναλόγως*)

επιτρέπει δεν επιτρέπει

τη βιντεοσκόπηση ή φωτογράφιση του παιδιού του για λόγους επικοινωνίας & προβολής του Ιδρύματος.

13. Ο/Η δεύτερος / η των συμβαλλομένων «Κηδεμόνας», δηλώνει ότι μελέτησε, και αποδέχεται όλους τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», που βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοθέρση του Ιδρύματος, www.pammakaristos.gr.
14. Η **Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος** για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ», είναι στη διάθεση του «Κηδεμόνα» για να τον υποστηρίξει σε όλα τα ειδικά ζητήματα ψυχο-κοινωνικής υποστήριξης του παιδιού του, του ιδίου και της οικογένειάς του, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, **κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού**, που μπορεί να κλειστεί στα τηλέφωνα του Ιδρύματος, 22940 91206 & 22940 96013, Δευτέρα έως και Παρασκευή, μεταξύ 09.30 – 15.30 .
15. Οι **Κοινωνικές Λειτουργοί του Ιδρύματος**, κ.κ. Μαρία Ακρωτηριανάκη και Αναστασία Γερμάνη, θα επικοινωνήσουν για την υπογραφή του παρόντος, με όλους τους «Κηδεμόνες» των «Ωφελούμενων» της αρμοδιότητάς τους μέσω επιστολής, που θα δίνει και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους και θα αποτελούν εφεξής τα πρόσωπα αναφοράς για τους «Κηδεμόνες», προς επίλυση κάθε θέματος που αφορά τους «Ωφελούμενους» και τη φοίτησή τους στο Ίδρυμα για το Παιδί «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ».

Και οι δύο συμβαλλόμενοι, παραιτούνται από κάθε δικαίωμα προσβολής του συμφωνητικού





ΙΔΡΥΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

«Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

αυτού για οποιαδήποτε αιτία , πλην ανωτέρας βίας.

Το παρόν συμφωνητικό εκδόθηκε, διαβάστηκε και υπογράφηκε σε δύο αντίγραφα και κάθε συμβαλλόμενος πήρε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το «Ίδρυμα»

Για τον/την «Κηδεμόνα»

Νικόλαος Ρούσσος
Πρόεδρος Δ. Σ.

